

平成30年度 内閣府委託事業・女性役員育成研修

<1>事前アンケート

締切 2018年9月〇日

「女性役員育成研修」へのご参加ありがとうございます。研修の充実に向けて参考にさせていただきます。また、以下のアンケートにご記入をお願いいたします。

\* アンケートの利用方法について

1～8については、統計的に集計し、受講生・講師・主催者、共催団体の関係者間で共有させていただきます。(個人や組織は特定されませんようにいたします。)

9については、氏名、所属と共に受講生・講師・主催者、共催団体の関係者間で共有させていただきます。

参加地域	神奈川県(横浜) / 愛知(名古屋) / 関西(大阪・神戸)
氏名(ふりがな)	
勤務先(組織名)	
部署	
役職	
職業	: <input type="checkbox"/> 企業勤務 <input type="checkbox"/> 弁護士・公認会計士・税理士 <input type="checkbox"/> 大学勤務 <input type="checkbox"/> その他( )
役職	: <input type="checkbox"/> 経営層 <input type="checkbox"/> 部長相当職 <input type="checkbox"/> 課長相当職 <input type="checkbox"/> 係長相当職 <input type="checkbox"/> その他( )
年代	: <input type="checkbox"/> 30代 <input type="checkbox"/> 40代前半 <input type="checkbox"/> 40代後半 <input type="checkbox"/> 50代前半 <input type="checkbox"/> 50代後半 <input type="checkbox"/> 60代

1. 勤務先(組織)について

①組織の概要

②自部門の事業概要

2. 現在の職務内容・役割

3. ①現在の職務につくまでの経歴

②役員経験の有無

- 1) 役員経験あり  
2) 役員経験なし

③役員経験「あり」の方は、役員経験を選択してください(複数回答可)

- 1) 現在: 社内の役員・取締役をしている  
2) 現在: 社外取締役をしている  
3) 過去: 社内の役員・取締役をしていた  
4) 過去: 社外取締役をしていた

4. 研修に期待すること、学びたいこと (複数回答可)  
1) 知識の習得 2) 役員への意識づけ 3) ネットワーク  
4) その他( )

5. 現在のご自身の意識について

- ①役員になることについて  
1) とてもなりたい 2) ややなりたい 3) どちらともいえない  
4) あまりなりたいくない 5) なりたいくない

②役員になることへの不安について

- 1) かなり不安がある 2) やや不安がある 3) どちらともいえない  
4) あまり不安はない 5) 不安はない

③不安がある場合、どのような不安ですか? (複数回答可)

- ・知識・能力の不足 ・経験の不足 ・責任の重さ ・女性モデルの不在 ・相談相手の不在  
・時間管理の難しさ ・組織の風土 ・その他( )

そのうちの一つについて、具体的にお聞かせください。

④最近(3年以内)、役員育成の研修(社内外)を受講したことがありますか?

- 1) 受けたことがある  
2) 受けたことがない

「役員育成研修を受けたことはある」場合、どのような研修を受けましたか? (差支えない範囲でご記入ください。)

⑤最近(3年以内)キャリアアップに向けた自己研鑽に取り組んでいますか?

- 1) 取り組んでいる/いた  
2) 取り組んでいない

「自己研鑽に取り組んでいる/いた」場合、どのようなものに取り組まれていますか? (差支えない範囲でご記入ください。)

⑥役員をめざす上で、身近に女性のロールモデルとなる人はいますか?

- 1) いる 2) いない

⇒いる場合は、どのような立場の方ですか? また、いない場合は、その理由や背景をお聞かせください。(差支えない範囲で、ご記入ください。)

⑦役員を越えず上で、相談できる人(メンターやスポンサーなど)はいますか？  
 1)いる 2)いない  
 ⇒いる場合は、どのような立場の方ですか？また、いない場合は、その理由や背景をお聞かせください。  
 (差支えない範囲で、ご記入ください。)

⑧企業や組織で女性が役員になるには、何が必要だと思いますか？あなたのお考えをお聞かせください。  
 (複数回答可)

- ・トップのコミットメント
- ・管理職の意識改革・男性の意識改革
- ・女性の意識改革
- ・女性の能力開発/育成
- ・育児・介護との両立支援
- ・組織風土の変化
- ・長時間労働の是正等
- ・その他( )

選択された一つについて、具体的にお聞かせください。

6. ご自身の組織について

- ①ご自身の組織に、女性役員はいますか？
- 1)女性役員・取締役がいる 2)女性の社外取締役がいる 3)女性役員・社外取締役はいない

②女性活躍推進に関する現状と課題を、おわかりになる範囲でご記入ください。

7. 能力について

下記の能力についてお答えください。  
 ①以下の能力の中で、あなたの強み・弱みについて教えてください。  
 1)強み 2)弱み 3)どちらでもない

②以下の能力の中で、役員を目指す上であなたが高めたい(高めるべき)能力は何ですか？  
 上位3つ選んでください。

1. 経営戦略や財務、マーケティングなど、組織マネジメントに関する知識	
2. ビジネス構想する力	
3. リーダーシップ力/指導力	
4. 目標を設定し実現する行動力/変革力	
5. 企画立案能力/新開拓能力	
6. 内箱及び外箱に対する交渉力	
7. 仕事を円滑に進めるためのコミュニケーション能力	
8. 論理対物事を考える力/説明力	
9. 社内外のネットワーク構築力	
10. 状況・情報を見極めて判断する力	
11. その他( )	

1位	
2位	
3位	

8. 現在のご自身のキャリア形成・能力開発に関する課題について(複数回答可)

- ・業務経験の少なさ
- ・職域の狭さ
- ・役員になるための専門性(専門知識)の不足
- ・マネジメント経験(マネジメントとしての視点や判断力)の不足
- ・自身の意識と覚悟
- ・その他( )

選択された一つについて、具体的にお聞かせください。

9. 受講者同士のネットワーク構築に役立てるため、あなたのアピールポイントを100字以内でご記入ください。

(こちらの内容は、受講者、講師、主催者、共催団体の関係者間で共有させていただきます。ご記入頂いた内容を、そのまま第1回研修時に配布させていただきます。)

～ ご協力ありがとうございました。～

平成30年度 内閣府委託事業・女性役員育成研修

第〇回 〇〇年〇月〇日 アンケート 締切 〇〇年〇月〇日

「女性役員育成研修」へのご参加ありがとうございます。本日の研修につきまして、以下のアンケートにご協力をお願いします。締切は〇月〇日となりますので、よろしくお願いたします。

参加地域	神奈川(横浜) / 愛知(名古屋) / 関西(大阪・神戸)
受講者番号	
氏名(ふりがな)	
勤務先(組織名)	

1. 本日の研修プログラム全体について

- 1)とても良かった 2)良かった 3)普通 4)あまり良くなかった 5)良くなかった 6)良くなかった  
その理由をお聞かせください。

2. 講演について

- 1)とても良かった 2)良かった 3)普通 4)あまり良くなかった 5)良くなかった 6)未受講  
その理由をお聞かせください。

3. 講義「〇〇〇〇」について

①内容について

- 1)とても良かった 2)良かった 3)普通 4)あまり良くなかった 5)良くなかった 6)未受講  
その理由をお聞かせください。

②難易度について

- 1)とても易しかった 2)易しかった 3)どちらともいえない  
4)難しかった 5)とても難しかった 6)未受講  
その理由をお聞かせください。

③理解度について

- 1)とても良く理解できた 2)理解できた 3)どちらともいえない  
4)あまり理解できなかった 5)理解できなかった 6)未受講

その理由をお聞かせください。

④ 参考書籍は、学習の役に立ちましたか？

- 1)とても役に立った 2)まあ役に立った 3)あまり役に立たなかった  
4)役に立たなかった 5)事前に読めなかった 6)その他( )

その理由をお聞かせください。

4. 本日の研修で学んだことは、下記のどの能力を高めるのに役立ったと思いますか？  
上位3つを選んでください。

1. 経営戦略や財務、マーケティングなど、組織マネジメントに関する知識	
2. ビジョンを構想する力	
3. リーダーシップ力・指導力	
4. 目標を設定し実現する行動力・変革力	
5. 企画提案能力・新開拓能力	
6. 内閣及び外部に対する交渉力	
7. 仕事を円滑に進めるためのコミュニケーション能力	
8. 論理的に物事を考える力・説明力	
9. 社内外のネットワーク構築力	
10. 状況・情勢を見極めて判断する力	
11. その他( )	

1位	
2位	
3位	

5. 本日の研修を受けて、今後取り組みたいことは何ですか？

6. 本日の研修について、お気づきの点やご感想などがあれば、教えてください。

ご記入いただいた情報は、当事業の研修評価、研修企画、広報にのみ利用させていただきます。

～ご協力ありがとうございました。～

平成30年度 内閣府委託事業・女性役員育成研修

<3> 全体アンケート

締切 2019年1月31日

「女性役員育成研修」へのご参加ありがとうございます。次年度の研修の充実に向けて参考にさせていただきます。これまでの研修全体について以下のアンケートにご記入をお願いいたします。

締切は1月31日となりますので、期日厳守でよろしくお願いたします。

参加地域	神奈川(横浜) / 愛知(名古屋) / 関西(大阪・神戸)
受講者番号	
氏名	
勤務先(組織名)	
職業	: <input type="checkbox"/> 企業勤務 <input type="checkbox"/> 士業等(弁護士、公認会計士、税理士、大学勤務を含む)
役職	: <input type="checkbox"/> 経営層 <input type="checkbox"/> 部長相当職 <input type="checkbox"/> 課長相当職 <input type="checkbox"/> 係長相当職 <input type="checkbox"/> その他
年代	: <input type="checkbox"/> 30代 <input type="checkbox"/> 40代前半 <input type="checkbox"/> 40代後半 <input type="checkbox"/> 50代前半 <input type="checkbox"/> 50代後半 <input type="checkbox"/> 60代

1. 研修全体について

- 1)とても良かった 2)良かった 3)普通 4)あまり良くなかった 5)良くなかった  
その理由をお聞かせください。

--

2. 本研修受講により、役員になることについて

- (1)意識や不安等に変化がありましたか？  
1)とても変化があった 2)まあ変化があった 3)どちらともいえない  
4)あまり変化はなかった 5)変化はなかった  
研修受講前と比べて、どのような変化があったか、差し付かえない範囲で教えてください。

--

(2)今後、社内外の役員になりたいと思いますか？

- 1)とてもなりたい 2)ややなりたい 3)どちらともいえない  
4)あまりなりたいくない 5)なりたくない  
その理由をお聞かせください。

--

3. 知識等の習得について

- (1)本研修は、役員として必要な知識の習得等に役立ちましたか？  
1)とても役に立った 2)役に立った 3)どちらともいえない  
4)あまり役に立たなかった 5)役に立たなかった  
その理由をお聞かせください。

--

(2)企業経営層の講演では、どのようなことが役に立ちましたか？

--

(3)各講義の個別テーマについて、下記A～Cの項目について、該当する番号(選択肢)をそれぞれ記入してください。

- 1)とてもそう思う 2)そう思う 3)どちらともいえない 4)あまり思わない 5)そう思わない 6)未受講

テーマ	A 知識習得に役立った	B 意識変革につながった	C さらに学びたい
① コーポレート・ガバナンス			
② 法的役割と責任・リスクマネジメント			
③ 技術・産業のメガトレンド、イノベーションをおこす経営			
④ 女性活躍推進(選択講義)			
⑤ 財務・会計(選択講義)			
⑥ 企業価値と経営戦略			

3, 4, 5と回答した理由をお聞かせください。

--

(4)追加して欲しいテーマなどがあれば、教えてください。

--

4. 能力について

- (1)本研修受講より、下記のどの能力を高めるのに役立った、または参考になりましたか？効果があったと思われるもの上位3つを選んでください。

1位	2位	3位
1. 経営戦略や財務、マーケティングなど、組織マネジメントに関する知識		
2. ビジネスを構想する力		
3. リーダーシップ力・指導力		
4. 目標を設定し実現する行動力・変革力		
5. 企画提案能力・新発案能力		
6. 内面及び外側に対する交渉力		
7. 仕事を円滑に進めるためのコミュニケーション能力		
8. 論議や物事を考える力・説明力		
9. 社内外のネットワーク構築力		
10. 状況・情勢を見極めて判断する力		
11. その他( )		

(2)研修受講後、役員を目指す上であなたが高めたい(高めるべき)能力は何ですか？上位3つを選んでください。

1位	2位	3位
1. 経営戦略や財務、マーケティングなど、組織マネジメントに関する知識		
2. ビジネスを構想する力		
3. リーダーシップ力・指導力		
4. 目標を設定し実現する行動力・変革力		
5. 企画提案能力・新発案能力		
6. 内面及び外側に対する交渉力		
7. 仕事を円滑に進めるためのコミュニケーション能力		

8. 論理村ご物事を考える力・説明力
9. 社内外のネットワーク構築力
10. 状況・情勢を見極めて判断する力
11. その他( )

5. 本研修のプログラム構成でよかった点を教えてください。(複数可)  
 ①企業経営層講演と講義の組み合わせ ②講演 ③講義  
 ④グループディスカッション ⑤交流会

6. 本研修受講により、ネットワーク構築ができましたか(ネットワークが広がりましたか)?  
 1)とてもできた 2)できた 3)どちらともいえない  
 4)あまりできなかった 5)できなかった  
 その理由をお聞かせください。

7. 研修実施について

- (1)回数・頻度等
  - ①回数(全6回)について
    - 1)ちょうど良かった
    - 2)もっと少ないほうが良い(3~4回程度)
    - 3)もっと多いほうが良い(8~10回程度)
    - 4)その他( )
  - ②開催頻度(月1回)について
    - 1)ちょうど良かった
    - 2)隔週程度が良い
    - 3)毎週が良い
    - 4)その他( )
  - ③時間帯(夜開催)について
    - 1)ちょうど良かった
    - 2)平日午前中が良い
    - 3)平日午後が良い
    - 4)土曜日が良い
    - 5)日曜日が良い
    - 6)その他( )
  - ④1回の時間について
    - 1)ちょうど良かった
    - 2)もっと短い方が良い(2時間程度)
    - 3)もっと長い方が良い(4~6時間程度)
    - 4)もっと長い方が良い(7~8時間程度)
    - 5)その他( )

(2)回数・頻度等について、具体的なご希望があれば、教えてください。

(3)研修会場について

- 1)良かった
- 2)普通
- 3)良くなかった

(4)参加費について(今後の参考とさせていただきます。)

今回は無料でしたが、同様の研修を有料で受講する場合は、どの程度であれば参加できますか?  
 1)1万円未満 2)1万円~3万円未満 3)3万円~5万円未満  
 4)5万円~10万円未満 5)10万円以上 6)有料であれば参加しない

8. 研修の対象者について

今回は、社内外の女性役員候補者(企業所属の方、社外取締役候補となる士業等の方)合同の研修実施でしたが、どのような形が好ましいと思われませんか?

- 1)すべて合同での実施が良い
- 2)合同での実施が良いが、今回のように1回選択制を入れると良い
- 3)合同での実施が良いが、選択制の回数を増やし、2回以上入れると良い
- 4)別々での実施が良い
- 5)その他( )

9. 開催地域について

今回は各地域の在勤・在住の方を対象に研修を実施しましたが、このような研修が東京で開催される場合、どのような形であれば、参加できると思われますか?

- 1)今回と同様(全6回・夕刻)で参加できる
- 2)回数が少なく、平日の日中に集中していれば参加できる
- 3)回数が少なく、週末に集中していれば参加できる
- 4)参加は難しい
- 5)その他( )

10. 全体を通してご意見やご感想などあれば、教えてください。

ご記入いただいた情報は、当事業の研修評価、研修企画、広報のみ利用させていただきます。

~ご協力ありがとうございました。~

〔問合せ先〕

内閣府男女共同参画局総務課

住所：〒100-8914

東京都千代田区永田町 1-6-1

電話：03-5253-2111（大代表）

FAX：03-3581-9566

（ホームページ）<http://www.gender.go.jp/>

リサイクル適正の表示:印刷用の紙にリサイクルできます。  
この印刷物は、グリーン購入法に基づく基本方針における「印刷」に係る判断の基準にしたがい、印刷用の紙へのリサイクルに適した材料[Aランク]のみを用いて作製しています。